



# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

## DESCRIÇÃO DO PRODUTO

Considerando a determinação da presidência, abro o presente processo administrativo o qual passará a tramitar sob o nº 65/2024.

Certifico que foram delimitadas as especificações dos itens a seguir:

ITEM	UNID	QTD	ESPEFICICAÇÃO
01	SERVIÇOS	01	<p>Prestação de serviços de digitalização de documentos do acervo físico da Câmara Municipal de Ananás/TO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar a documentação: triagem dos documentos;</li> <li>- Retirar e transportar internamente às dependências da Câmara os documentos a serem digitalizados;</li> <li>- Prepara o documento: higienização, retirada de grampos e/ou cliques e alisamento de papel; A preparação deverá ser feita com a retirada dos documentos do arquivamento físico – de caixas, pastas, envelopes, desencadernação; processo de desamassar os papéis com dobras, remoção de grampos, cliques, colchetes e etc. Os documentos que apresentarem condições adversas, ou seja impossíveis de serem digitalizados, tais como: quebradiços, lavados ou outras derivações, deverão ser entregues a CONTRATANTE para as providências necessárias;</li> <li>- Digitalizar a captura de imagens com total controle de qualidade para garantir a resolução de visualização e leitura perfeito do documento;</li> <li>- Armazenamento de forma que os documentos sejam pesquisáveis;</li> <li>- Gravação e visualização, no mínimo, do seguinte formato: OCR, que deverá estar disponibilizado em nuvem e também, ser entregue para a Câmara Municipal em HD externo.</li> </ul>

03 de junho de 2024.

**MARCILON ALVES DA SILVA**

Secretário