



# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

PROJETO DE RESOLUÇÃO nº 05, de 22 de março de 2023.

### PROTOCOLO

Nº 69 / 2023

23/03/2023

Câmara Municipal de Ananás

*M. Silva*

“Dispõe sobre a Regulamentação do Sistema de Registro de Preços nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Câmara Municipal de Ananás/TO”.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS/TO, vem, no uso das suas atribuições legais, em conformidade com o disposto nos arts. 48º, 58º e 60º da Lei Orgânica Municipal e arts. 23º, X, 109º e 110º, II, do Regimento Interno desta casa de Leis e, nos termos dos incisos XLV, XLVI, XLVII, XLVIII e XLIX do art. 6º; inciso II, do art. 40; § 4º, do art. 53; inciso IV, do art. 78; e artigos 82, 83, 84 e 85; todos da Lei nº 14.133/2021 e a obrigação da Administração de expedir normatização específica que resultará no exercício do poder regulamentar, viabilizando a operacionalização dos procedimentos de compras por meio de registro de preços;

Propõe o presente Projeto de **RESOLUÇÃO**:

### CAPÍTULO I

#### Disposições Preliminares

**Art. 1º.** As contratações de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), no âmbito da Câmara Municipal de Ananás, obedecerão ao disposto nesta Resolução conjugado com as regulamentações definidas pela União e poderá lançar mão dos regulamentos do Poder Executivo do Município de Ananás, no caso de omissão regulamentar deste Parlamento.

**Art. 2º.** São competentes para editar regulamentos sobre adoção de Sistema de Registro de Preços (SRP) a Controladoria Interna em conjunto com a Procuradoria Legislativa da Câmara Municipal de Ananás.

§ 1º. A Procuradoria Legislativa manifestará quanto à legalidade da adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP, as adesões às atas de registro de preços, atualizações, vigência e as contratações oriundas dos registros de preços.

§ 2º. A Procuradoria Legislativa, conjuntamente com a Controladoria Interna, definirá e padronizará de forma prévia minutas de procedimentos de registro de preços (edital, ata, termo de adesão e contrato) sujeitos à análise.

§ 3º. A Controladoria Interna da Câmara Municipal de Ananás adotará procedimentos e rotinas de controle interno, sendo facultada a realização de auditorias por amostragem, bem como cabendo determinar medidas de controle de forma preventiva, além de correção de atos que considerar inconsistentes ou em desacordo com a legislação.

Pág. 1

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

**Art. 3º.** A atuação da Procuradoria Legislativa e do Órgão de Controle Interno envolve a adoção e sugestões de atos formais e notificações, garantindo aos notificados prazos para manifestações, correções e justificativas, fazendo constar as medidas adotadas no processo pertinente.

**Art. 4º.** Em obediência aos princípios da legalidade, transparência, legitimidade, economicidade, dentre outros, a adesão ou permissão de adesão de ata de registro de preço será precedida de análise da Controladoria Interna da Câmara Municipal de Ananás - CILMA em conjunto com a Procuradoria Legislativa, com poderes para suspender a adesão ou permissão de adesão à ata gerenciada pelo Legislativo, até manifestação final da Presidência.

### Seção I

#### Definições e Conceitos

**Art. 5º.** Para efeitos desta Resolução, o Sistema de Registro de Preços (SRP) é o conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, obras, aquisição e locação de bens para contratações futuras.

**Parágrafo único.** Nos termos da regulamentação da Contratação Direta, no âmbito da Câmara Municipal de Ananás e, o disposto nesta Resolução, fica autorizado este Parlamento a proceder contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, a ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços.

**Art. 6º.** A Ata de Registro de Preços (ARP) é definida como documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas em suas cláusulas, no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas.

**Art. 7º.** A Câmara Municipal de Ananás como órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços tem como responsabilidade a condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente, controlando o saldo quantitativo do objeto registrado e atualização dos valores registrados.

**Art. 8º.** O órgão ou entidade participante é a unidade gestora que integra a estrutura organizacional do órgão ou entidade da Administração Pública, que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços.

**Art. 9º.** Órgão ou entidade não participante é a unidade gestora que integra a estrutura organizacional do órgão da Administração Pública, que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços, que por ato formal poderá vir manifestar seu interesse de adesão.

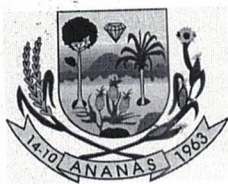
Pág. 2

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

### Seção II

#### Adoção do Registro de Preços

**Art. 10.** O registro de preço é processado por meio das modalidades de licitação pregão e concorrência, e também nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação, por meio dentro das formalidades exigidas para a contratação, sendo garantida a qualquer tempo a atualização dos valores registrados e cancelamento de registros de valores que estiverem desproporcionais ao preço praticado no mercado.

**Art. 11.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) poderá ser usado para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes condições:

I - realização prévia de ampla pesquisa de mercado;

II - seleção de acordo com os procedimentos previstos nesta Resolução;

III - desenvolvimento obrigatório de rotina de controle, fiscalização, gerenciamento e aferição de resultado;

IV - atualização periódica dos preços registrados, conforme praticado no mercado;

V - definição do período de validade do registro de preços;

VI - inclusão, em ata de registro de preços, do licitante que aceitar cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original.

**Art. 12.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) poderá ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade.

§ 1º O uso da dispensa e inexigibilidade de licitação para registro de preços será processada pelo agente de contratação designado pela autoridade competente, dentro de suas regras, sendo elaborada a ata de registro de preço, após ratificação pela autoridade competente.

§ 2º A contratação será processada pelo órgão gerenciador, após a publicação da ata de registro de preços.

§ 3º A unidade gestora requisitante formalizará os procedimentos preliminares para a formalização do processo de dispensa, inexigibilidade ou licitação/contratação, fazendo a devida justificativa e fundamentação legal, submetendo à autoridade competente para deferimento e convocação do agente público que coordenará os procedimentos administrativos.

§ 4º. No registro de preços oriundos de dispensa ou inexigibilidade de licitações observará os critérios definidos na Lei Federal nº 14.133/21.

Pág. 3

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

### CAPÍTULO II

#### Disposições Gerais

**Art. 13.** A adoção do procedimento de Registro de Preços levará em conta as últimas compras efetuadas pelo Município nos 03 (três) últimos exercícios como critério para definição do quantitativo, sendo vedada a superestimativa de quantitativo para fins de obtenção de valores ou para facilitar adesão à ata de registro de preços por órgãos não participantes.

#### Seção I

#### Sistema de Registro de Preços como Procedimento Auxiliar

**Art. 14.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) é definido como procedimento auxiliar da licitação e das contratações, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e regras desta Resolução, e ainda:

- I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;
- II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;
- III - a possibilidade de prever preços diferentes:
  - a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
  - b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
  - c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
  - d) por outros motivos justificados no processo.
- IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
- V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;
- VI - as condições para alteração de preços registrados;
- VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
- VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

Pág. 4

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências;

X - as condições de mercado local ou local da prestação de serviços.

**Art. 15.** O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverão ser indicados no edital.

**Art. 16.** Quando o fornecedor aceitar o fornecimento ou contratação superior à quantidade do item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

**Art. 17.** É permitido registro de preços com indicação limitada de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:

I - quando for à primeira licitação para o objeto e a Câmara Municipal de Ananás não tiver registro de demandas anteriores;

II - no caso de alimento perecível;

III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

**Parágrafo único.** Nas situações previstas neste artigo é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.

**Art. 18.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Câmara Municipal de Ananás a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Art. 19.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de até 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado realizada em até 30 (trinta) dias antes do encerramento da vigência.

**Art. 20.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**Parágrafo único.** Após celebrado o contrato administrativo, aplicam-se as regras do contrato e existência de créditos orçamentários.

**Art. 21.** A Câmara Municipal de Ananás poderá contratar a execução de obras e serviços de engenharia pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

Pág. 5

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

### Seção II

#### Adesão à Ata de Registro de Preços

**Art. 22.** O órgão ou entidade gerenciadora da ata de registro de preço deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para possibilitar, pelo prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

§ 1º. Quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante, o procedimento previsto no *caput* deste artigo será dispensável.

§ 2º. Se não participarem do procedimento previsto no *caput* deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021;

III - prévia consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

§ 3º. A adesão da ata de registro de preços gerenciada pela Câmara Municipal de Ananás está limitada a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços, devendo, para tanto, manifestar formalmente junto ao órgão gerenciador.

§ 4º. A adesão à ata de registro de preços (carona) estará limitada para as aquisições ou as contratações adicionais, não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

§ 5º. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**Art. 23.** A Câmara Municipal de Ananás poderá aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora do Poder Executivo Federal e por órgãos e entidades da Administração Pública Estadual e Municipal, não ficando sujeita ao limite de que trata o artigo anterior, comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado.

Pág. 6

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

**Art. 24.** No âmbito da Câmara Municipal de Ananás, as licitações para registro de preços para aquisição por preço global de grupo de itens somente serão admitidas nas seguintes circunstâncias:

- I - aquisição da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame;
- II - aquisição de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances;
- III - constitui irregularidade a aquisição de item de grupo adjudicado por preço global, de forma isolada, quando o preço unitário adjudicado ao vencedor do grupo não for o menor lance válido ofertado na disputa relativo ao item.

**Art. 25.** A Câmara Municipal de Ananás poderá ingressar no Sistema de Registro de Preços (SRP) instituídos pelo Governo do Estado, da União ou de outros Municípios, conforme regulamento específico, que poderá ser adotado o regulamento do Poder Executivo de Ananás.

### CAPÍTULO III

#### Órgão Gerenciador

**Art. 26.** Caberá exclusivamente à Chefia de Gabinete da Presidência e, na ausência desta a Secretaria Legislativa, por intermédio do Setor de Compras, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços (SRP).

**Art. 27.** A operacionalização do Sistema de Registro de Preços (SRP) ficará a cargo do agente de contratação e comissão de contratação, nos termos designados observados os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentos específicos.

**Art. 28.** Compete a Câmara Municipal de Ananás como órgão gerenciador da ata de registro de preços, dentre outras medidas a serem adotadas:

- I - consolidar as informações relativas às estimativas individual e total de consumo, promovendo a adequação dos termos de referência ou projetos básicos encaminhados, para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
- II - realizar todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório e apresentar justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;
- III - definir os parâmetros para o julgamento das propostas;
- IV - colher assinaturas das Atas e sua disponibilização aos órgãos participantes, por meio de publicação, cópia e por meio eletrônico e demais atos pertinentes;

Pág. 7

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

V - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações e atualizações dos preços registrados;

VII - comunicar aos órgãos de controle o descumprimento de cláusulas da ata de registro de preços.

**Art. 29.** Na atualização dos preços registrados por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) será obrigatória a prévia pesquisa de preços, a cargo do órgão gerenciador, o qual deverá observar os seguintes parâmetros:

I - cotações de empresas idôneas nos aspectos jurídico, técnico, econômico e fiscal;

II - preços atualizados resultantes da licitação mais recente com objeto semelhante;

III - preços de outros órgãos ou entidades públicas constantes de banco de dados e homepages;

IV - intervalo temporal máximo de 90 (noventa) dias corridos entre a data das cotações e a celebração do contrato, devendo ser atualizada, no caso de prazo superior;

V - verificação de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

### Seção I

#### Órgãos e Entidades Participantes

**Art. 30.** Aos órgãos e entidades da Administração do Poder Executivo do Município de Ananás, caberão manifestar o interesse em participar do Sistema de Registro de Preços (SRP) deste Parlamento, tomando as seguintes medidas:

I - encaminhar estudo técnico preliminar, termo de referência ou projeto básico com as especificações técnicas dos bens ou serviços pretendidos, a estimativa de consumo e o cronograma de consumo ou contratação;

II - fiscalizar o cumprimento das obrigações contratualmente assumidas.

**Parágrafo único.** As requisições para aquisição de bens ou serviços por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) serão emitidas pela Chefia do Gabinete da Presidência, na ausência deste pela Secretaria Legislativa, por meio de sistema integrado, processadas pelo Setor de Compras.

**Art. 31.** O planejamento de compras, por meio de ata de registro de preços, deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

Pág. 8

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

I - condições de aquisição e pagamento no prazo de até 30 (trinta dias) da entrega, comprovando a existência de recursos financeiros na liquidação por fonte de recursos;

II - processamento por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), quando pertinente;

III - exigir amostra ou prova de conceito do bem no procedimento de pré-qualificação permanente, na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que previsto no edital da licitação e justificada a necessidade de sua apresentação;

### Seção II

#### Edital para Registros de Preços

**Art. 32.** O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais da Lei Federal nº 14.133/2021 e deverá dispor sobre:

I - realização prévia de ampla pesquisa de mercado;

II - seleção de acordo com os procedimentos previstos em regulamento;

III - desenvolvimento obrigatório de rotina de controle;

IV - atualização periódica dos preços registrados;

V - definição do período de validade do registro de preços;

VI - inclusão em ata de registro de preços do licitante que aceitar cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original.

### Seção III

#### Publicação da Ata Registros de Preços

**Art. 33.** Em cumprimento ao princípio da transparência pública, a ata de registro de preços deverá ser disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site oficial da Câmara Municipal de Ananás e poderá ser assinada por certificação digital.

**Parágrafo único.** O órgão gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das suas atribuições.

### CAPÍTULO IV

#### Fornecedor Detentor de Preços Registrados

**Art. 34.** Caberá ao fornecedor detentor dos registros consignados na ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, observar de forma criteriosa as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a Câmara Municipal de Ananás na condição de órgão gerenciador e órgãos participantes.

Pág. 9

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

**Art. 35.** As adesões à ata de registro de preços serão autorizadas pela Câmara Municipal de Ananás com anuência do fornecedor.

**Art. 36.** O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder os quantitativos previstos nesta Resolução.

**Art. 37.** O descumprimento das cláusulas da ata de registro de preço pelo fornecedor, observada a ampla defesa e o contraditório, estará sujeito às penalidades decorrentes do descumprimento, conforme apuração em processo pela Controladoria Interna da Câmara Municipal de Ananás - CILMA.

### CAPÍTULO V

#### Cláusulas Essenciais à Ata de Preços Registrados

**Art. 38.** A ata de registro de preços deve conter cláusula listando todos os órgãos participantes do registro de preços.

**Art. 39.** São cláusulas essenciais na ata de registro de preços:

I - objeto;

II - beneficiários do registro de preços;

III - vigência da ata de registro de preços;

IV - órgão gerenciador (promotor - Câmara Municipal de Ananás) e órgãos (unidades administrativas) participantes;

V - obrigações do fornecedor beneficiário;

VI - cadastro reserva;

VII - condições para assinatura do contrato;

VIII - local e prazo de entrega;

IX - critérios para utilização da ata de registro de preços;

X - adesão à ata por outros órgãos;

XI - remanejamento dos itens registrados;

XII - revisão dos preços registrados;

XIII - cancelamento dos registros de preços;

Pág. 10

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

XIV - sanções administrativas;

XV - fiscalização;

XVI - foro.

### CAPÍTULO VI

#### Vigência da Ata de Registro e Vigência dos Contratos

**Art. 40.** As vigências da ata de registro de preços e do contrato transcorrem de formas independentes, devendo o contrato ser firmado enquanto a ata estiver vigente, e extinto após a vigência da ata de registro de preços.

**Art. 41.** A ata de registro de preços não acompanha o exercício financeiro, não é obrigatório reserva orçamentária no seu texto.

**Parágrafo único.** O contrato está adstrito ao exercício financeiro e sua duração está vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, podendo ser aditados somente após a existência de créditos orçamentários, exceto nos casos de serviços contínuos e previstos em forma de programas no Plano Plurianual (PPA).

### CAPÍTULO VII

#### Objetivos do Sistema de Registro de Preços

**Art. 42.** A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) tem como objetivo otimizar e padronizar as contratações pela Administração da Câmara Municipal de Ananás, criando possibilidades de gerenciamento efetivo das compras, e ainda:

I - adotar procedimentos transparentes e eficientes;

II - não bloqueio de recursos orçamentários de forma prévia e prejudicando a execução orçamentária;

III - contratação somente no surgimento da necessidade;

IV - atendimento às demandas imprevísíveis;

V - redução do volume de estoque através do almoxarifado virtual;

VI - eliminação do fracionamento de despesas;

VII - redução do número de procedimentos de licitações;

VIII - desburocratização e ampliação do uso do poder de compra, possibilitando agilidade e obtenção de preços menores nas contratações;

IX - celeridade e eficiência no fornecimento de produtos e serviços;

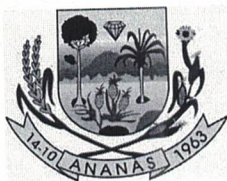
Pág. 11

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

- X - preços e fornecedores unificados;
- XI - despesas parceladas, ocorrendo a compra de acordo com a necessidade;
- XII - padronização de produtos adquiridos;
- XIII - condições de classificação dos demais participantes, garantindo o fornecimento, conforme preço do primeiro colocado;
- XIV - remanejamento de itens;
- XV - garantia de fornecimento sempre ao menor preço praticado pelo mercado;
- XVI - aceleração dos prazos legais exigidos para a formalização dos atos administrativos inerentes à licitação;
- XVII - facilidade na distribuição (o produto segue uma linha reta entre fornecedor e usuário).

### CAPÍTULO VIII

#### Objetivos da Ata de Registro de Preços

**Art. 43.** O objetivo da Ata de Registro de Preços é assegurar administrativamente os preços registrados por fornecedores necessários conforme as propostas apresentadas, observando-se o seguinte:

I - o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços;

II - quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação constantes da ata;

III - os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da ata de registro de preços para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

**Art. 44.** É facultado à Administração da Câmara Municipal de Ananás a realização de licitação específica para produtos e serviços de preços registrados, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**Art. 45.** Será incluído na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos fornecedores registrados com o menor preço, na sequência da classificação constante da ata de registro de preços, excluído o percentual referente à margem de preferência.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

§ 1º. O anexo mencionado no caput deste artigo tem como objetivo o registro dos fornecedores e prestadores de serviços que estarão dispostos a praticar o preço do primeiro, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata nos casos de cancelamento de registro de preço.

§ 2º. O anexo conterá informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do registro de preço em primeiro lugar.

**Art. 46.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**Art. 47.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Câmara Municipal de Ananás deverá convocar os fornecedores ou prestadores de serviços visando à negociação para redução do preço e sua adequação ao praticado pelo mercado.

§ 1º. Frustrada a negociação, o fornecedor ou prestador de serviços será liberado do compromisso assumido e convocar-se-á os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

§ 2º. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços.

**Art. 48.** O fornecedor ou prestador de serviços terá seu registro cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticados no mercado e pós 60 (sessenta) dias da proposta apresentada;
- IV - estiverem presentes razões de interesse público.

**Art. 49.** O cancelamento de registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurará o contraditório e a ampla defesa, formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**Art. 50.** O fornecedor ou prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

### CAPÍTULO IX

#### Alterações da Ata de Registro de Preços

**Art. 51.** É possível alterar a ata de registro de preços em negociação entre a Câmara Municipal de Ananás e fornecedor, podendo ser aditada para restabelecer o preço de mercado e, ainda, sofrer apostilamento.

**Art. 52.** A alteração na ata de registro de preços é independente da alteração dos contratos, que seguem rito em separado.

§ 1º. Se o órgão participante já houver formalizado um contrato com o fornecedor ou prestador de serviços, à época em que foi realizada a alteração na ata de registro de preços, a relação entre as duas partes não sofrerá influência das alterações realizadas na ata.

§ 2º. Se for realizada uma alteração em qualquer contrato celebrado entre o fornecedor e um dos órgãos participantes do registro de preços, a ata não sofrerá nenhuma influência, a não ser que o órgão gestor considere prudente realizá-la.

**Art. 53.** Para que ocorra maior flexibilidade nas compras por registro de preços, poderá utilizar empenho em substituição ao contrato para entregas imediatas.

**Parágrafo único.** A emissão da autorização de empenho e autorização de fornecimento ou ordem de serviço serão emitidos pelo Setor de Compras.

### CAPÍTULO X

#### Disposições Finais

**Art. 54.** Nenhuma contratação ou autorização de fornecimento será autorizada sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros para pagamento dos encargos dela decorrentes, no exercício financeiro em curso.

§ 1º. Para fins de contratação por meio de Ata de Registro de Preços será exigida do fornecedor ou prestador de serviços a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital ou na ata.

§ 2º. Quando o detentor da Ata de Registro de Preços não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar o instrumento equivalente, no prazo fixado no edital, será convocado o próximo detentor do registro de preços, observada a ordem de classificação, para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo das sanções e das demais cominações legais.

**Art. 55.** Será de inteira responsabilidade, podendo responder administrativamente, civilmente e criminalmente:

I - o órgão requisitante autor do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência, do Projeto Básico e as informações que os integram, se estiver em desconformidade com os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021;

Pág. 14

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.





# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

II - os profissionais técnicos especializados que tenham assinado anexos ou planilhas, cronogramas, projetos e especificações técnicas em caso de serviços e obras de engenharia, caso seja verificado que houve alguma ilegalidade quanto a estes documentos;

III - servidor municipal ou equipe de apoio que der causa a qualquer ato;

IV - os agentes públicos designados que deixarem de responder chamados relacionados à ata de registros de preços ou deixar de prestar esclarecimentos dentro do prazo estabelecido.

**Art. 56.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos, Mesa Diretora da Câmara Municipal de Ananás/TO, aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e três.

**Elzi Pereira de Sá**  
Presidente da Câmara

**João Júnior Pereira Resende**  
Primeiro Secretário

**Ronaldo Monteiro de Sousa**  
Segundo Secretário



# CÂMARA MUNICIPAL DE ANANÁS - TO

## PODER LEGISLATIVO

CNPJ: 25.061.508/0001-20  
GESTÃO 2023/2024

### JUSTIFICATIVA

Referência	<b>Projeto de Resolução nº 05/2023</b>
Autor	<b>Mesa Diretora</b>

Senhores Vereadores,

Apresentamos nesta oportunidade para discursão, análise e votação aos nobres pares, o Projeto de Resolução nº 05/2023, de autoria da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Ananás/TO, que Dispõe sobre a Regulamentação do Sistema de Registro de Preços nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Câmara Municipal de Ananás/TO. Essa medida se faz obrigatória, para regulamentar a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 - a Administração Pública obrigatoriamente deverá aplicar os novos ditames legais em suas contratações públicas a partir de 1º de abril de 2023, uma vez que ocorrerá a revogação da legislação atual, que inclui a Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93), a Lei dos Pregões (Lei 10.520/2002 e a Lei do Regime Diferenciado Lei nº 12.462/2011).

Em vista disso, esperamos uma manifestação favorável dos Nobres Pares, certos de que terão o mesmo entendimento desta Mesa Diretora, antecipadamente agradecemos aos nobres companheiros.

Atenciosamente,

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos, Mesa Diretora da Câmara Municipal de Ananás/TO, aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e três.

**Elzi Pereira de Sá**  
Presidente da Câmara

**João Júnior Pereira Resende**  
Primeiro Secretário

**Ronaldo Monteiro de Sousa**  
Segundo Secretário

Pág. 16

e-mail: [camaraananas@uol.com.br](mailto:camaraananas@uol.com.br)

Palácio Ver. Erasmo Pereira dos Santos

Av. Brasil, 242, Centro, fone: (63) 3442-1500, Cep: 77.890-000, Ananás/TO.